

第3章 各種機能・メニュー項目

1. ログイン・ログアウト

(1) ログイン概要

積立貯蓄・財形サポーターへのログインには、①Secure Matrix（第一認証）画面・②第二認証画面の、2段階での認証が必要となります。下記のURLからログインします。

URL: <https://www04.smtb.jp/TSUPPORTLOGIN/>

(2) ログイン方法(初回)

・Secure Matrix（第一認証）

以下のとおり入力操作を行います。

- ① 積立貯蓄・財形サポーターのログイン画面が表示されます。

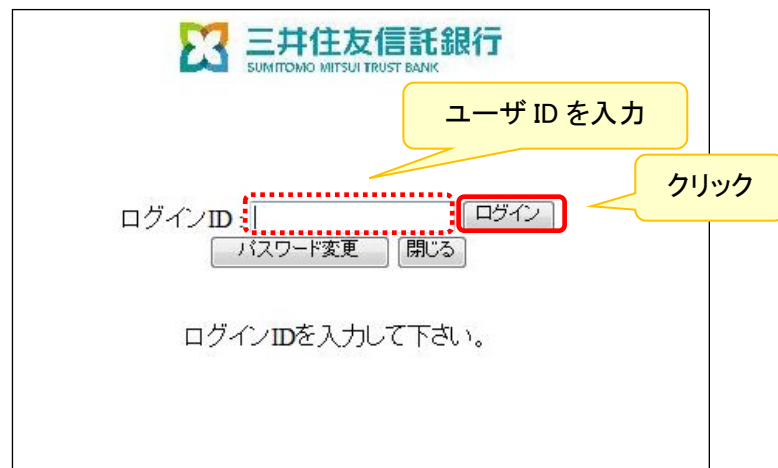
ログイン ボタンをクリックします。



- ② Secure Matrix（第一認証）画面に切り替わります。

「積立貯蓄・財形サポーターにかかるユーザID等のご連絡」に記載の「ユーザID」を入力し、

ログイン ボタンをクリックします。



③ 初期パスワード入力画面が表示されます。

「積立貯蓄・財形サポーターにかかるユーザID等のご連絡」に記載の「Secure Matrix(第一認証)初期パスワード」を入力し、**OK**ボタンをクリックします。

三井住友信託銀行
SUMITOMO TRUST BANK

5	9	4	6
7	1	1	8
8	5	7	5
5	2	9	1

1	1	1	9
2	5	8	2
3	8	2	6
1	5	1	5

5	5	9	6
8	5	1	9
4	6	8	3
0	4	1	6

9	8	3	0
2	0	0	3
6	9	4	2
9	5	1	7

パスワード: **OK** キャンセル

デフォルトパスワードを継続して利用することは出来ません。

パスワード変更を行います。
現在使用中のパスワードを入力して下さい。

「Secure Matrix(第一認証)初期パスワード」を入力

クリック

④ 第一認証パスワード変更へ進みます。

次へボタンをクリックします。

※斜線部にお使いのユーザIDが表示されますので、ご自身のユーザIDであることをご確認ください。

三井住友信託銀行
SUMITOMO TRUST BANK

ログインID: [斜線部]

パスワードを変更します。「次へ」を押してください。

次へ キャンセル

ユーザIDを確認

クリック

⑤ マトリクス表が表示されます。

登録したい「位置」に表示されている数字をパスワード欄に入力し、**OK** ボタンをクリックします。

※例えば、下記の「位置情報」を登録する場合、①～④に表示された数字を順番どおり入力します。

パスワード変更中 (ログインID: ...)

パスワード: ☐ 表示

OK キャンセル パスワードクリア

パスワード登録。 1回目

クリック

例: 「39230808」を入力

注意

- ・第一認証パスワードとして、8文字以上の「位置情報」を登録してください。
- ・システム上、登録できない「位置情報」があります。詳細は「第3章 5.パスワード変更」をご参照ください。

⑥ マトリクス表が更新されます。

⑤で登録した「位置」に表示されている数字を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

パスワード変更中 (ログインID: ...)

パスワード: ☐ 表示

OK キャンセル パスワードクリア

パスワード変更は2回パスワードを入力する必要があります。

パスワード登録。 2回目

クリック

例: 「40573374」を入力

⑦ 登録する「位置情報」の確認画面が表示されます。

「位置情報」として登録しない箇所には、「0」が表示されます。

「位置情報」として登録する箇所には、入力する順序が表示されます。

登録する「位置情報」を確認後、**OK** ボタンをクリックします。

パスワード変更中 (ログインID: \\\\'
 あなたの選択したパスワード情報は以下のとおりです。
 パスワード情報: *****
 *の部分は位置情報です。マトリクス表の数字を参照して下さい。
 確認後よければ、OKを押して下さい。 **OK** キャンセル

クリック

第二認証

Secure Matrix(第一認証)が完了したら、下記に従ってログイン(第二認証)を行います。

① 「積立貯蓄・財形サポーターにかかるユーザID等のご連絡」に記載の「ユーザID」「第二認証 初期パスワード」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター

ログイン認証
 ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID
 パスワード

※ログインIDはSecureMatrix認証画面と同じものを再度入力してください。

ログイン

ユーザ ID を入力

「第二認証初期パスワード」を入力

クリック

- ② 自動的にパスワード変更画面が表示されますので、第二認証パスワードの変更操作を行います。
第二認証初期パスワード・新しく変更する第二認証パスワードを入力し、**決定**ボタンをクリックします。
※斜線部にお使いのユーザ ID が表示されますので、ご自身のユーザ ID であることをご確認ください。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) screen of the Mizuho Bank '積立貯蓄・財形サポーター' (Savings & Financial Supporter) service. The screen has an orange header with the bank logo and title. Below the header, it says 'パスワード変更' and 'パスワードと新しいパスワードを入力し、「決定」ボタンを押してください。' (Enter your password and new password, and click the '決定' button). There are four input fields: 'ユーザID' (User ID) with a diagonal line pattern, 'パスワード' (Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワードの確認' (Confirm New Password). A green '決定' (Decision) button is at the bottom. Annotations with yellow callouts point to these elements: 'ユーザ ID を確認' (Check User ID) points to the User ID field; '① 「第二認証初期パスワード」入力' (1. Enter 'Second Authentication Initial Password') points to the Password field; '②新しく変更する「第二認証パスワード」入力' (2. Enter 'Second Authentication Password' to be changed) points to the New Password field; '③新しい「第二認証パスワード」を再入力' (3. Re-enter 'Second Authentication Password') points to the Confirm New Password field; and '④クリック' (4. Click) points to the '決定' button.

注意

- ・第二認証パスワードは6文字以上12文字以内で、最初の6文字内に少なくとも2つの異なるアルファベットと1つの数字を含む形で設定してください。
- ・第二認証パスワードに利用可能な文字は、半角英数字のみとなっています。

- ③ パスワード変更が完了すると、下記の変更完了画面が表示されます。
引き続き積立貯蓄・財形サポーターをご利用の方は、**業務ログインへ戻る** をクリックします。
クリックするとログイン画面が表示されますので、再度新しい第二認証パスワードを入力します。

The screenshot shows the 'パスワード変更完了' (Password Change Complete) screen. The header is the same as the previous screen. Below the header, it says 'パスワード変更完了' and 'パスワードの変更が完了しました。2011/12/07 18:15:06' (Password change is complete. 2011/12/07 18:15:06). There is a blue button labeled '業務ログインへ戻る' (Return to Business Login). A yellow callout points to this button with the text 'クリック' (Click).

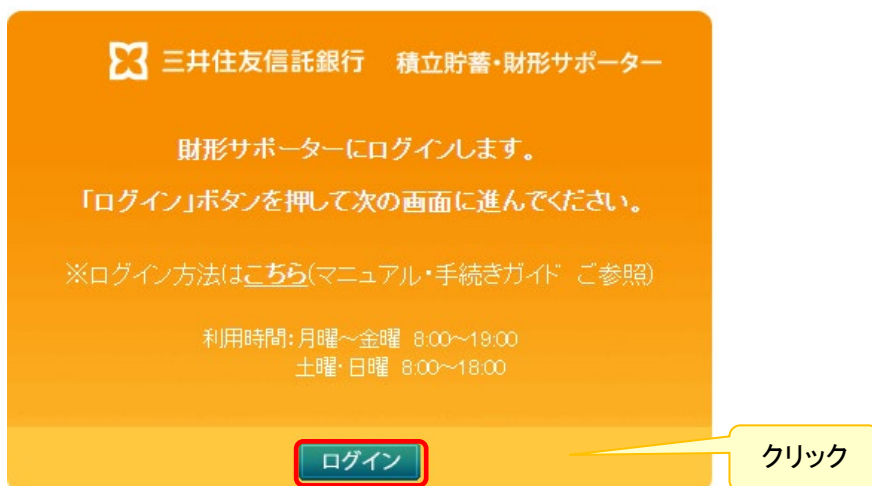
(3)ログイン方法(2回目以降)

・Secure Matrix(第一認証)

以下のとおり入力操作を行います。

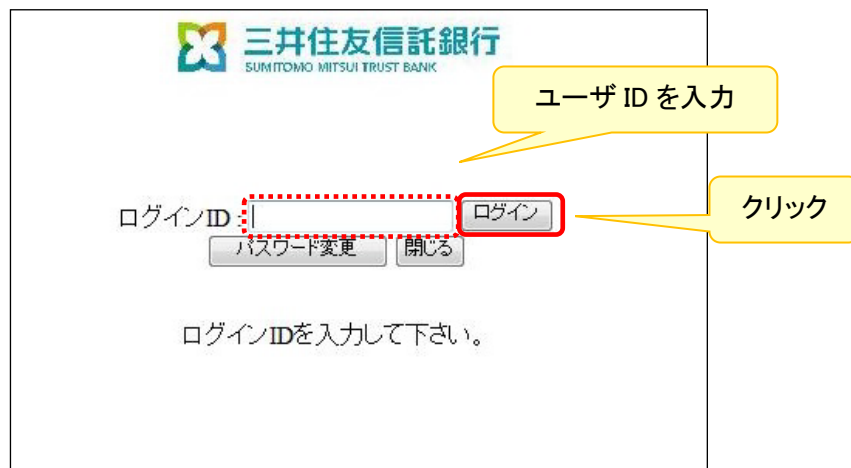
- ① 積立貯蓄・財形サポーターのログイン画面が表示されます。

ログインボタンをクリックします。



- ② 「積立貯蓄・財形サポーターにかかるユーザID等のご連絡」に記載の「ユーザID」を入力し、

ログインボタンをクリックします。



- ③ パスワード入力画面が表示されます。

勤務先さまにて登録した「位置」に表示されている数字を「パスワード」欄に入力し、**OK**ボタンをクリックします。

登録した「位置」に表示されている数字を入力

パスワード OK キャンセル

認証を行います。
パスワードを入力して下さい。

クリック

注意

- ・第一認証画面でパスワードを3回誤入力すると、アカウントロック状態となり、第一認証画面に「アカウントロックがかかっています。システム管理者に連絡して下さい。」と表示されます。アカウントロック状態は毎時04分、34分に自動解除されますが、自動解除後にパスワードを1回誤入力すると再度アカウントロックとなります。お急ぎでアカウントロック解除を希望される場合は、ライフアドバイザー一部までお電話ください。
- ・第一認証パスワードを失念した場合はパスワードの再発行手続きを行ってください(「第2章 4. パスワードの再発行手続き」をご参照ください)。

・第二認証

Secure Matrix(第一認証)が完了したら、「ユーザID」と勤務先さまで登録した「第二認証 パスワード」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

ユーザ ID を入力

「第二認証パスワード」を入力

ログインID

パスワード

※ログインIDはSecureMatrix認証画面と同じものを再度入力してください。

ログイン

クリック

注意

- ・第二認証パスワードを5回誤入力すると、使用が停止されます。その場合、パスワードの再発行手続きを行ってください(「第2章 4. パスワードの再発行手続き」をご参照ください)。

(4)ログアウト

積立貯蓄・財形サポーターのログアウト方法については以下のとおりです。

操作手順

- ① 積立貯蓄・財形サポーターの各画面右上にある「ログアウト」をクリックします。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター

お知らせ

TOP画面(スケジュール)

お知らせ

お手続きはこちら

修正後データの送信

お手続き履歴

ご参考データ

マニュアル・編集ツール

パスワード変更

お問い合わせ先はこちら

前回ご利用日時
2023/02/13 11:00

Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved

- ② ログアウトすると下記の画面が表示されログアウトが完了します。
- ③ 再度ログインしたい場合は、「ログイン画面へ」をクリックすると、積立貯蓄・財形サポーターのログイン画面に戻ります。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター

ログアウト

ログアウトしました。
引き続きご利用の際には、再度ログインしてください。

ログイン画面へ

クリック
⇒ 積立貯蓄・財形サポーターの
ログイン画面へ

注意

・ログアウト後、30分以内に再度ログインする場合は、第一認証画面が表示されません。第二認証画面からログインしてください。

2. TOP 画面

ログイン後、最初に TOP 画面(スケジュール)が表示されます。

The screenshot shows the TOP screen (schedule) with the following elements highlighted by callouts:

- (1) サポーターID・勤務先番号・勤務先名・ユーザID・ユーザ名: Information displayed at the top right.
- (2) メニュー: A list of menu items on the left side.
- (3) お知らせ: A notice section at the top.
- (4) スケジュール: A calendar view for February 2023.
- (5) 前回ご利用日時: The date and time of the last login.
- (7) ログアウト: A button to log out.

The menu items on the left are:

- TOP画面(スケジュール)
- お手続きはこちら
- 修正後データの送信
- お手続き履歴
- ご参考データ
- マニュアル・編集ツール
- パスワード変更

The calendar view shows the following dates and events:

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

(1) サポーターID・勤務先番号・勤務先名・ユーザID・ユーザ名

ログインしたユーザの情報が表示されます。

(2) メニュー

それぞれの項目をクリックすると各取引画面に遷移します。

※各メニュー項目の詳しい使い方については、実務編をご参照ください。

The menu items are:

- TOP画面(スケジュール)
- お手続きはこちら
- 修正後データの送信
- お手続き履歴
- ご参考データ
- マニュアル・編集ツール
- パスワード変更

メニュー	機 能
TOP 画面 (スケジュール)	定例事務を表示します。任意でスケジュールを登録していただくこともできます。
お手続きはこちら	現在お手続きが可能な定例事務等を一覧表示します。
修正後のデータ送信	加入申込データ・積立データ等の送信を行います。
お手続き履歴	データファイル送信結果を表示します。
ご参考データ	加入申込データの受付状況の確認等が行えます。
マニュアル・編集ツール	職域事業主 WebSite を表示します。職域事業主 WebSite では、各種マニュアル、各種データの編集ツール、サポーター 関連帳票、加入者様用の「積立貯蓄手続きガイド」、各種お問合せ先、よくあるお問合せをご覧ください。
パスワード変更	パスワード変更を行います。

(3)お知らせ **※サポーターログイン時に必ずご確認ください。**

- ・当社からのお知らせが表示されます。
 - ・お知らせを配信した旨のメールが、登録頂いたメールアドレス宛に届きますので、メールが届いたら積立貯蓄・財形サポーターにログインの上必ずお知らせをご確認ください。
 - ・TOP画面には上位3件(重要度・新着順)のお知らせが表示されます。
 - ・過去のお知らせの内容を確認する場合は、お知らせ一覧をクリックしてください。
- ※掲載期間の終了したお知らせは、表示されなくなります。

(4)スケジュール

- ・当月の事務スケジュールが表示されます。
- ・当日部分は黄色で表示されます。
- ・平日は白色、土日・祝日は灰色で表示されます。
- ・登録したい日付をクリックすると、任意のスケジュールが登録できます。予定登録ボタンでも登録が可能です。(※登録権限のあるユーザのみ、スケジュール登録が可能です。)
- ・将来のスケジュールは、7ヶ月先まで登録できます。

予定登録に関する詳細は、「第3章 3. スケジュール・お知らせ (2)任意のスケジュール登録」をご参照ください。

(5)前回ご利用日時

- ・前回ログインした日時が表示されます。

(例) 2023/02/13 12:00

初回の場合は「初回ログイン」と表示されます。

※ 万一、第三者による不正なログインと思われる痕跡があった場合は、当社あてご連絡ください。

(6)ログアウト

- ・ログアウトをクリックすると、積立貯蓄・財形サポーターは終了します。

3. スケジュール・お知らせ

(1) スケジュール機能の概要

スケジュールには、積立貯蓄・財形手続きにおいて定例的に行っていただく事務項目があらかじめ登録されていますが、勤務先さまが任意にスケジュールを追加登録することも可能です。

また、当社から勤務先さまへの連絡事項がある場合には、お知らせ欄にその内容を掲載します。

登録済み定例事務項目

定例事務項目	内容
積立日	給与積立日(＝毎月の入金日)が登録されています。
積立データ送信締切日	給与積立日の5営業日前が登録されており、積立データ(給与)の送信締切日となっています。この日を過ぎると、お手続き可能データ詳細画面にて「修正なし登録」が出来なくなります。
控除データ(給与)作成 予定日	給与分の控除データ作成日です。
控除データ(賞与)作成 予定日	賞与分の控除データ作成日です。(賞与積立のない制度の場合は作成されません)
奨励金データ作成予定 日	奨励金データ作成日です。(奨励金制度のない場合、もしくは特定の奨励金制度によっては作成されません)

(2) 任意のスケジュールの登録

TOP画面(スケジュール)では、積立貯蓄・財形制度の事務スケジュール(定例事務項目以外のスケジュール、例えば社内締切日等)をスケジュールに登録することができます。

※登録されたスケジュールについては、当社でも内容を閲覧することができるため、プライベートなスケジュール等については登録しないでください。

スケジュールの登録

① トップ画面右上の「**予定登録**」または登録したいスケジュールの日付をクリックします。

⇒「スケジュール」登録画面が表示されます。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター ログアウト

お知らせ お知らせ一覧

▶ TOP画面(スケジュール)

▶ お手続きはこちら

▶ 修正後データの送信

▶ お手続き履歴

▶ ご参考データ

▶ マニュアル・編集ツール

▶ パスワード変更

お問い合わせ先はこちら
前回ご利用日時
2023/02/13 11:00

1月 2023年2月 3月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31 積立日 奨励金データ作成...	1	2	3 積立データ送信... 控除データ(給与... 加入者別明細...	4
5	6	7 控除データ(給与... 控除データ(給与... 加入者別明細...	8	9	10 積立データ送信... 控除データ(給与... 加入者別明細...	
12	13	14 控除データ(給与... 控除データ(給与... 加入者別明細...	15 積立データ送信... 控除データ(給与... 加入者別明細...	16 積立データ送信...	17 積立データ送信...	
19	20 積立データ送信...	21	22 積立日 控除データ(給与... 加入者別明細...	23	24 積立日	25
26	27 積立日	28 積立日	1 奨励金データ作成...	2 控除データ(給与... 加入者別明細...	3 積立データ送信... 控除データ(給与... 加入者別明細...	4
5	6	7 控除データ(給与... 控除データ(給与... 加入者別明細...	8	9	10 積立日	11

Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved.

② スケジュールの件名を登録します。(入力は全角のみ、30文字まで入力可能です)

③登録したいスケジュールの日程や内容を登録します。

a. 指定日:登録したいスケジュールが1日のみの場合「指定日」を選択し、日付を入力します。

(yyyy/mm/dd 例 2012/01/20)

b. 定期指定:登録したいスケジュールが定期的に繰り返す内容の場合、「定期指定」を選択します。

・実施月:登録したい月を選択します(複数選択可能)。

・実施日:週・曜日指定:毎週または〇週目、曜日を選択します。

日付指定:登録したい日付を選択します。

・期間:登録するスケジュールの開始日と終了日を入力します(yyyy/mm/dd)。

・非営業日への表示:登録したスケジュールが非営業日に当たった際、どのように表示するかを設定し、登録することができます。

c. 内容:登録したいスケジュールについて内容を記載します。(1,000文字まで)

④複数の勤務先さまの事務取り纏め先として登録されている勤務先さまは、同一サポーターIDを利用されている各勤務先さまの画面に同じスケジュールを表示させることができます。

スケジュール表示の他、スケジュール登録を知らせるメール(登録したスケジュールの当日に送信されます)を発信する場合には、メール送信範囲を選択します。

⑤スケジュールの登録が終了したら、**確認**ボタンをクリックしてください。

登録内容の確認

- ⑥登録した内容に誤りがある場合、**修正する**ボタンをクリックし、修正します。
- ⑦登録した内容に問題がなければ、**決定**ボタンをクリックします。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター ログアウト

TOP画面(スケジュール)

お手続きはこちら

修正後データの送信

お手続き履歴

ご参考データ

マニュアル・編集ツール

パスワード変更

スケジュール 登録確認

以下の内容を登録します。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

件名 給与データ確認日

● 指定日 2012/02/09

○ 定期指定

実施月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月
☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月

実施日 ☐ 週・曜日指定 ☐ 日付指定

☐ 毎週 ☐ 第1 ☐ 第2 ☐ 第3 ☐ 第4 ☐ 第5

☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日

期間 開始日 ～ 終了日

非営業日への表示 ☐ そのまま表示 ☐ 前営業日に表示 ☐ 後営業日に表示 ☐ 表示しない

内容 給与データ確認→登録

お知らせメール ● 送信しない ○ 登録者のみ ○ サポーター内関係者全員

修正する (⑥) **決定** (⑦)

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved

スケジュールの登録完了

- ⑧**TOPへ戻る**ボタンをクリックすると、TOP画面(スケジュール)が表示され、登録された日付にスケジュールの件名が表示されます。

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター ログアウト

TOP画面(スケジュール)

お手続きはこちら

修正後データの送信

お手続き履歴

ご参考データ

マニュアル・編集ツール

パスワード変更

スケジュール 登録完了

以下の内容で登録を完了しました。2011/12/09 17:29:04

件名 給与データ確認日

● 指定日 2012/02/09

○ 定期指定

実施月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月
☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月

実施日 ☐ 週・曜日指定 ☐ 日付指定

☐ 毎週 ☐ 第1 ☐ 第2 ☐ 第3 ☐ 第4 ☐ 第5

☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日

期間 開始日 ～ 終了日

非営業日への表示 ☐ そのまま表示 ☐ 前営業日に表示 ☐ 後営業日に表示 ☐ 表示しない

内容 給与データ確認→登録

お知らせメール ● 送信しない ○ 登録者のみ ○ サポーター内関係者全員

TOPへ戻る (⑧)

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved

(3)お知らせ機能

TOP画面(スケジュール)のお知らせ欄には、当社からのお知らせが3件まで表示されます。

お知らせ内容表示の優先順位

お知らせの内容によって下記の通り区別があり、優先順位の高い順(「緊急」→「重要」→「必読」→「参考」→「表示なし」)に表示されます。

新着のお知らせがある場合には、右側に「NEW!」の表示がされ、上位に表示されます。

また、新着のお知らせを配信した際は、登録のメールアドレス宛にご案内メールを送信しております。

表示	お知らせ内容
緊急	至急、確認が必要なお知らせを掲載しています。
重要	緊急性はありませんが、重要なお知らせを掲載しています。
必読	重要度にかかわらず、必ず確認が必要なお知らせを掲載しています。
参考	参考に送付するお知らせを掲載しています。
表示なし	その他

三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター ログアウト

お知らせ ● 2011/12/11 (参考) システムメンテナンスに伴う臨時停止のお知らせ お知らせ一覧

お手続きはこちら
修正後データの送信
お手続き履歴
ご参考データ
マニュアル・編集ツール
パスワード変更

12月 2012年1月 2月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11 祝日デパート閉店	12	13	14
15	16	17 祝日デパート閉店	18	19	20 異動者退職日	21
22	23	24 祝日 異動者退職日	25 分析レポートアップ	26	27	28
29	30	31	1	2 記入者別開封データ	3	4

Copyright © 2012 Sanwa Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved.

お知らせの確認方法

①確認したいお知らせのタイトルをクリックします。



②お知らせの詳細内容が表示されます。

お知らせ内容に添付ファイルがある場合は、添付ファイル欄にファイル名が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。



TOP 画面(スケジュール)のお知らせ欄に表示されていないお知らせの確認

①お知らせ一覧をクリックします。

⇒「お知らせ一覧」画面が表示されます。



②お知らせ内容に添付ファイルがある場合は、添付欄に「あり」が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。



キーワード検索

調べたいお知らせのキーワードを全角で入力し、**検索**ボタンをクリックしてください。検索したキーワードがタイトルまたは内容に含まれるお知らせが表示されます。



三井住友信託銀行 積立貯蓄・財形サポーター ログアウト

お知らせ一覧

キーワード **検索**

該当1件 1

参考	DC	タイトル	添付	公開日
		システムメンテナンスに伴う臨時休止のお知らせ		2011/12/19

TOPへ戻る

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved.

4. マニュアル・編集ツール

メニュー項目の「マニュアル・編集ツール」をクリックすると、職域事業主 WebSite が表示されます。職域事業主 Website では、各種マニュアル・各種データの編集ツール等を参照いただけます。

参照方法は以下のとおりです。

①メニュー項目の「マニュアル・編集ツール」をクリックします。



②「外部サイトに接続しようとしています。よろしいでしょうか？」とメッセージが表示されます。

OK をクリックします。



③職域事業主 WebSite 内の参照したい項目のセルをクリックすると、リンクが表示されます



④「カテゴリ」を選択します。(画面例では「サポーターのお手続き」を選択)



5. パスワード変更

積立貯蓄・財形サポーターにログインするパスワードを変更する方法は以下のとおりです。

※初回ログイン時のパスワード変更については、「第3章 1.ログイン・ログアウト (2)ログイン方法 (初回)」をご参照ください。

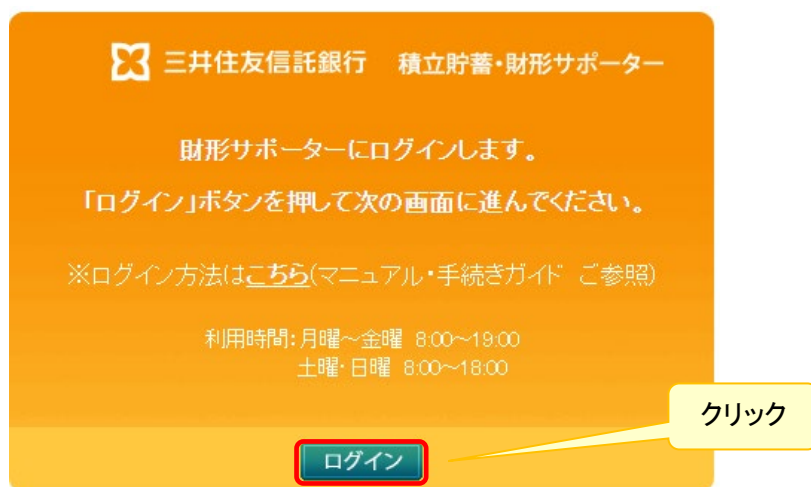
(1) Secure Matrix(第一認証) パスワード変更

① 下記の URL からパスワードを変更します。

URL: <https://www04.smtb.jp/TSUPPORTLOGIN/>

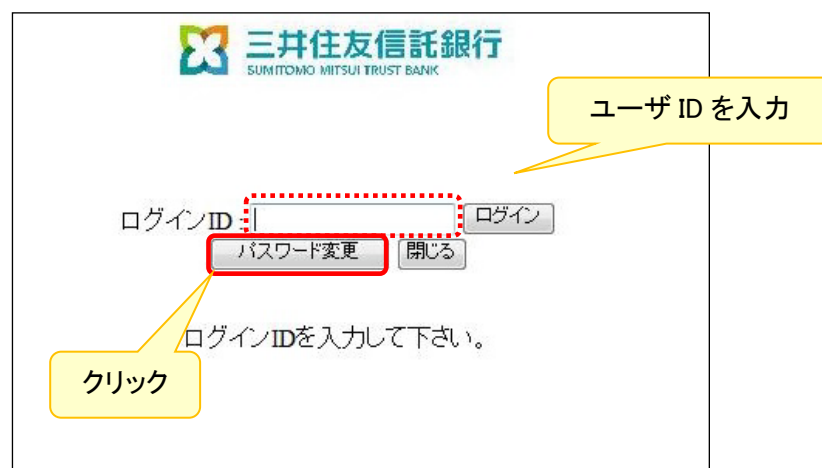
② 積立貯蓄・財形サポーターのログイン画面が表示されます。

ログイン ボタンをクリックします。



③ Secure Matrix(第一認証)画面に切り替わります。

「ユーザID」を入力し、**パスワード変更** ボタンをクリックします。



④ パスワード入力画面が表示されます。

現在使用している「Secure Matrix(第一認証)パスワード」を入力し **OK** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Sumitomo Mitsui Trust Bank logo at the top left. Below it is a grid of numbers arranged in four columns and four rows:

9	3	5	9
4	2	5	2
7	7	1	6
5	1	8	3

To the right of this grid are two more columns of numbers:

5	4	0	1
5	0	5	8
6	9	4	4
4	9	0	2

Below the grid is a section labeled "パスワード:" followed by a red dashed rectangular box for password entry. To the right of this box are two buttons: "OK" and "キャンセル". A yellow callout bubble points from the "OK" button to the text: "現在使用している「Secure Matrix（第一認証）パスワード」を入力". Another yellow callout bubble points from the "OK" button to the text: "クリック". At the bottom, there is a message: "認証を行います。パスワードを入力して下さい。"

注意

・第一認証パスワードを3回誤入力すると、アカウントロック状態となり、第一認証画面に「アタックロックがかかっています。システム管理者に連絡して下さい。」と表示されます。アカウントロック状態は毎時04分、34分に自動解除されますが、自動解除後にパスワードを1回誤入力すると再度アカウントロックとなります。お急ぎでアカウントロック解除を希望される場合は、ライフアドバイザー一部までお電話ください。

第一認証パスワードを失念した場合は、パスワードの再発行手続きを行ってください(「第2章 4. パスワードの再発行手続き」をご参照ください)。

⑤ 第一認証パスワード変更へ進みます。**次へ**ボタンをクリックします。

※斜線部にお使いのユーザ ID が表示されますので、ご自身のユーザ ID であることをご確認ください。



The screenshot shows the login page of Sumitomo Trust Bank. At the top is the bank's logo and name in Japanese and English. Below this is the login form. The 'ログインID:' label is followed by a text input field containing a masked ID. A yellow callout bubble points to this field with the text 'ユーザ ID を 確認'. Below the ID field is the 'パスワード' label followed by a password input field. A yellow callout bubble points to the password field with the text 'パスワードを入力してください'. Below the password field are two buttons: '次へ' (Next) and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the '次へ' button, and a yellow callout bubble points to it with the text 'クリック'.

三井住友信託銀行
SUMITOMO MITSUI TRUST BANK

ログインID: [masked ID]

ユーザ ID を 確認

パスワードを変更します。「次へ」を押してください。

パスワード [masked password]

次へ キャンセル

クリック

⑥ マトリクス表が表示されます。

新たに登録したい「位置」に表示されている数字をパスワード欄に入力し、**OK** ボタンをクリックします。

※例えば画面例の「位置情報」を新たに登録する場合、①～④に表示された数字を順番どおり入力します。

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])
 パスワード: [8文字入力] ☐ 表示

 クリック パスワード登録。 1回目

例: 「11119374」を入力

注意

- ・第一認証パスワードとして、8文字以上の「位置情報」を登録してください。
- ・第一認証パスワードは、過去5回に遡って同じものは使用できません。
- ・以下の「位置情報」は登録いただけません。

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])
 パスワード: [8文字入力] ☐ 表示

 パスワード登録。 1回目

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])
 パスワード: [8文字入力] ☐ 表示

 パスワード登録。 1回目

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])
 パスワード: [8文字入力] ☐ 表示

 パスワード登録。 1回目

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])
 パスワード: [8文字入力] ☐ 表示

 パスワード登録。 1回目

⑦ マトリクス表が更新されます。

前頁⑥で登録した「位置」に表示されている数字を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

三井住友信託銀行
SUMITOMO MITSUI TRUST BANK

2	1	3	7	4	0	0	6	3	8	4	3	0	5	9	8
3	5	8	9	4	8	1	5	8	4	9	9	5	9	0	6
0	6	6	9	5	2	2	4	0	9	5	6	6	0	1	
1	7	4	5	7	2	7	3	7	7	8	1	2	1	7	

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])

パスワード: [パスワード入力欄] ☐ 表示

OK キャンセル パスワードクリア

パスワード変更は2回パスワードを入力する必要があります。
パスワード登録。 2回目

例: 「23454761」を入力

クリック

⑧ 登録する「位置情報」の確認画面が表示されます。

「位置情報」として登録しない箇所には「0」が表示されます。

「位置情報」として登録する箇所には、入力する順序が表示されます。

登録する「位置情報」を確認後、**OK** ボタンをクリックします。

三井住友信託銀行
SUMITOMO MITSUI TRUST BANK

1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	4	0	0	0	5	0	0	0	7	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	8	0	0	0

パスワード変更中 (ログインID: [マスク])

あなたの選択したパスワード情報は以下のとおりです。

パスワード情報: [パスワード入力欄]

*の部分は位置情報です。マトリクス表の数字を参照して下さい。

確認後よければ、OKを押して下さい。 **OK** キャンセル

クリック

(2)第二認証 パスワード変更

メニュー項目から「パスワード変更」をクリックするとパスワード変更画面が表示されます。

パスワード変更内容の入力

- ①現在使用している第二認証パスワードを入力してください。
- ②新しく変更する第二認証パスワードを下記の注意事項を確認のうえ、入力してください。
- ③確認のため②と同じパスワードを入力してください。
- ④「決定」ボタンをクリックすると第二認証パスワードが変更されます。

①現在の「第二認証パスワード」入力

②新しく変更する「第二認証パスワード」入力

③新しい「第二認証パスワード」を再入力

④クリック

Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved

注意

- ・第二認証パスワードは6文字以上12文字以内で、最初の6文字内に少なくとも2つの異なるアルファベットと、1つの数字を含んでください。
- ・第二認証パスワードに利用可能な文字は、半角英数字のみとなっています。
- ・第二認証パスワードは、過去3回に遡って同じものは使用できません。
- ・第二認証パスワードを失念した場合はパスワードの再発行手続きを行ってください(「第2章 4. パスワードの再発行手続き」をご参照ください)。

⑤パスワード変更が完了すると、下記の変更完了画面が表示されます。

