# 第3章 控除データ

### 1. 控除データとは

控除データとは、その月の給与または賞与を積立される加入者さまが一覧化されたデータです。

当社が作成した控除データを、勤務先さまにて確認・必要に応じて修正を行い、積立貯蓄・財形サポー ターにて送信することで、該当月の入金金額が確定します。

(詳しい確認・送信方法については、次ページ以降でご案内します。)

控除データは、勤務先さまごとに設定されている作表日(=控除データ作成基準日)時点での登録内 容をもとに作成されます。

控除データの内容をもとに各加入者さまの積立を行いますので、勤務先さまの給与天引き金額と一致 していることを確認の上、送信します。

### 【主な確認ポイント】

・加入申込データを送信、または紙の申込書を送付した新規加入者が載っているか

- ・提出済みの積立額変更届の内容が反映されているか
- ・解約、退職済みの加入者が載っていないか

#### 【送信締切】

積立日の5営業日前(15時)まで

### 2. 控除データの送信作業

ここからは、控除データの確認から送信までの手順について、ご紹介します。

(1) 控除データ 作業開始 ~「お手続きはこちら」から対象データを確認・保存する~

①積立貯蓄・財形サポーターTOP 画面のメニュー項目より、「お手続きはこちら」ボタンを選択します。 ⇒「お手続き可能データー覧」画面が開きます。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・財形り	ポーター					ログアウト
▶ TOP画面(スケジュール)	お知らせ		_				
▶お手続きはこちら	5x0-2-	クリッ	9				
▶ 修正後データの送信	サポーターID	選択					予定登録
▶ お手続き履歴	<u>2月</u>		2	2019年3月	月		<u>4月</u>
▶ご参考データ	24	月 25	火	x 27	木	金 1	± 2
▶マニュアル・編集ツール	-	御立日		0		Ê	-
▶パスワード変更	2	4	5	6	7	0	0
	2	18 控除データ(給与… 加入者別明細デー…	2	<u>u</u>	2	<u>o</u>	2
	<u>10</u>	11	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u> 確立データ送信時…	<u>16</u>
	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	22	<u>23</u>
	<u>24</u>	<u>25</u> 初立日	<u>26</u>	27	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>
	<u>31</u>	1	2 控除データ(給与… 加入省別明編デー…	3	4	5	6
		Copyright (C) 2012 Su	ımitomo Mitsui Trust B	Bank, Limited. All right	ts reserved		

②「お手続き可能データー覧」画面から、作業対象となる基準月の控除データ(お手続き内容:「控除デ ータ(給与)内容確認」、「控除データ(賞与)内容確認」)を選択します。

⇒「お手続き可能データ詳細」画面が開きます。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・財形サポーター ログアウト	
▶ TOP画面(スケジュール)	お手続き可能データー覧	
▶お手続きはこちら	助務先	
▶ 修正後データの送信	基準日 ~ 締切日 ~ 検索	
▶ お手続き履歴	該当1件 1 おろちの 新数字 林厳 タント 共進日 綿和日 体験 載立頼 短崎全輔	
▶ご参考データ	2017-02-07-02-07-07-02-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-	1
▶マニュアル・編集ツール		
▶パスワード変更		
	グリ	ック
	Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved	

③「お手続き可能データ詳細」画面にて、データファイル名をクリックします。
 ⇒画面下に表示されるメッセージに従い「名前をつけて保存」を選択します。
 ※ここでファイルを開いてしまうとデータ形式が壊れ、編集・送信時にエラーとなってしまいます。

必ず、ファイルは開かずに「名前を付けて保存」を選択してください。

「名前をつけて保存」が表示されない場合は、「システム編 第1章 2. 利用環境」の7もしくは14ページをご参照ください。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・財形サポーター
▶ TOP画面(スケジュール)	お手続き可能データ詳細 積立額変更申込リスト(給与)
▶お手続きはこちら	動務先 00000 枝番 000 名称 加?%*が??? …
▶ 修正後データの送信	基準日 2019/03/25
▶ お手続き履歴	データファイル 52 <u>00000000 20190325 20190301002935.csv</u> 絵与/賞与 <del>55.4</del>
▶ご参考データ	データ件数
▶マニュアル・編集ツール	緩切日 19/03/15 積立額 19.000 円
▶パスワード変更	
	◎□ ●●● ○ なし 変通 「名前を付けて保存」 をクリック
	Copyright (G. villomo)
T1000001512020090csv で行う操作を選んでください。	ゲ 間く 名前を付けて保存 … すべて表示 ×

④控除データの保存場所を選択する画面が表示されますので、デスクトップ等に控除データを保存します。(ファイル名は変更しないでください。)

名前を付けて保存	and the second s						<b>×</b>
シー デスクトップ・					• + F	スクトップの検索	P
整理 ▼ 新しいフォルダー						8== •	0
■ デスクトップ	名前	* •	ズ項目の種類	更新日時			
B	a.						
🎍 home3	1 コンピューター						
퉬 Intel	ネットワーク						
1日 アドレス帳							
👔 お気に入り							
🎉 ダウンロード							
🎉 デスクトップ							
1 マイ ドキュメント							
1 マイ ピクチャ							
📔 マイ ビデオ							
₩ マイ ミュージック							
1000							
▶ 仮想マシン							
1 検索							
「日本」かゲーム							
TVP3-A-							
*							
マネットワーク							
<ul><li>ごみ箱</li></ul>							
			<b>D</b> 11 <b>D</b> 0			(	
		ファイル	ふはその	)まま		51	<b>N1</b> /7
			ц.о. с	0.0.		29	22
					/		
							旧ち
						(	沐什
ファイル名(N): 52_0000000_20	190325_20190301002935						
アイルの種類(T): Microsoft Office E	Excel CSV ファイル					7/	
					_		
						879(6) + 472 +	7.11
フォルダーの非表示						+17(0) +17/1	

## (2) 控除明細データ編集ツールを使ってデータ内容を確認する

①控除明細データ編集ツールを開くと、画面上部に「セキュリティの警告」が表示されます。

⇒「コンテンツの有効化」をクリックし、マクロを有効にします。

1 1	コリティの警告 一部のアクティブ コンテンツオ	「無効にされました。クリック	すると詳細が表示されます。	コンテンツ	D有効化				
A18	▼ : × √ fx								
	А	в	5 II 5	D	E	F	G	Н	
2 3	CSV読込	E.		銀行		看	責立貯蓄・財形サ	ポーター	
4 5 6 7	データチェック				控降	余明細	データ編	集ツール	
8	CSV出力	【ヘッダ部】	データ区分勤	務先番号	勤務先枝番	種別コード	積立区分給与	積立区分賞与	委
10		【データ部】	データ区分 勤	務先番号	勤務先枝番	所属	加入者番号	加入者氏名	積ご
11 12 13 14 15 16		【トレーラ部】	データ区分 勤	務先番号	勤務先枝番	<mark>データ件数</mark>	合計積立額	合計給与・賞与奨励金	

②画面左上の「CSV 読込」ボタンをクリックします。

⇒手順(1)で保存したデータを選択し、開きます。

A	В	C D	E	F	G	Н	I	J	K	
1 2 3 4 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		中住友信託銀行 COMO MITISUE TRUST BANK	- 控	<mark>除明</mark> 紙	<sup>積立貯蓄・財形</sup> 日データ	<sup>゚゚゚</sup> ゚ <sup>゚</sup> ゚ <sup>゚゚</sup> ゚゚゚゚ <sup>゚</sup> ゔポーター <b>編集ツール</b>	ver 202304	4	・修正は貴色のセルの列 ・「袪立子定年月日」は給 賞与控除データ確認時	のみ行って )与控除デー に貸与積立
/ 8 csv出ナ <b>ク</b> I	1.5.7	<mark>タ区分</mark> 勤務先移	醫号 勤務先扶番	種別コード	積立区分給与	積立区分賞与	委託先名	支店コード	支店名	作成基準
10	,,,,	タ区分 <mark>勤務先都</mark>	备号 勤務先枝番	所属	加入者番号	加入者氏名	積立区分	積立額	<mark>給与・賞与奨励金</mark>	変更有無
10 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 26 27 77 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	ドレーラ部3	2区分勤商先 - 2区分勤商先 - 2区分勤商先 - 20区分勤商先 - 20 - 20	8 号 勤務先扶書 6 号 勤務先扶書 5 2 00000000 _ 20190 5 2 00000000 _ 20190 2 5 300000000 _ 20190 2	所席    データ件数   25_301402000	加入者番号   合計構立第   合計構立第   一   一   一   一   一   一   一   一   一   一	加入者氏名   合計結与・貫与項酬金     「フスクトップの構成   日・日   サイズ   日の構成   日・日   日・日   サイズ   日の構成   日・日   日   日・日   日   日・   日   日   日・日   日   日・   日   日・   日   日   日   日   日   日   日   日   日   日   日		<u> </u>   ∰ ± ∰ 		

③控除データの内容を確認します。

	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	к	L	М
1 2 3 4 5 6 7	3	3 三井住友付	信託銀行 IUST BANK	控	<mark>除明細</mark>	<sub>積立貯蓄</sub> · 財形  データ約	<sup>サポーター</sup> <b>編集ツー</b> ル	ver 2023	04	・修正は黄色のセルの列の。 ・「積立予定年月日」は給与 貫与控除データ確認時に創	み行ってください。 控除チータ確認時に 寛与積立日をご入力く	は変更しないでください ださい。
8	【ヘッダ部】	データ区分	勤務先番号	勤務先枝番	種別コード	積立区分給与	積立区分質与	委託先名	支店コード	支店名	作成基準年月日	<del>積立予定年月日</del>
9		1	99999	000	1	1	0	*****	410	ホンテンエイキョウブ	20230525	20230425
10	【データ部】	] データ区分	勤務先番号	勤務先枝番	所属	加入者番号	加入者氏名	積立区分	積立額	給与・賞与奨励金	変更有無	変更理由コード
11		2	99999	000		*****	*****	1	5000	0		
12								1	5000	0		
13				* + 1		,		1	10000	0		
14	-	新現甲	认者た	バ載 つ	ている	か			5000	0		
10		171720 1	~ 1 ~		U				10000	0		
17		hm 41		- 1 × + N		1		1	10000	0		
18	•	解約、	退職す	ちが載り	ってい	ないか		1	3000	0		
19			- 1.00			••••		1	5000	Ő		
20		~+ I + <del>7</del>					<b>b-b-</b>	1	5000	0		
21	•	枯丁粕	変更層	もか 友 b	(快され)	ているカ	> (新)	1	5000	0		
22			~~~~				••	1	10000	0		
23								1	1000	0		
24		2	99999	000		*****	*****	1	3000	0		
25		2	99999	000		*****	*****	1	5000	0		
26		2	99999	000		*****	*****	1	1000	0		
27		2	99999	000		*****	****	1	3000	0		
28	FL 1	2	99999	000		*****	*****	1	5000	0		
29	レトレーフ部	0 <u>7 ~ × × ×</u>	00000	111 76 元 1大 音	<u>テー父件数</u>  10	8計積立額						
- 30		0	999999	000	.18	9/9	Y.,	V				
					合計金	額・件数	なに間違い	ないか				

## 確認後、控除データの修正要否によって、この後の手順が異なります。

・修正がある場合は、後述の手順のうち、「(3)データの修正」⇒「(4)控除データファイルの送信」⇒「(5) データ送信後の送信状況確認」をご参照ください。

・修正がない場合は、後述の手順のうち、「(6)データの修正がない場合」をご参照ください。

(3) 控除データの修正

①当社が作成した控除データの内容に修正が必要な場合は、控除明細データ編集ツールにて該当箇 所を修正します。

修正対象の加入者は、L 列「修正有無」欄に「1」を入力、M 列「変更理由コード」欄には該当手続きのコ ードを入力します。

※積立額欄の修正を行った場合は、合計積立額欄も修正が必要です。

分にカーソルを合わせるとコ メント表示されます。

「変更理由コード」タイトル部

【例:退職済みの加入者さまが控除データに載っていた場合】

<b>E</b>	三井住友(	三記銀行 ST BANK	控	余明細	<sup>諸立貯畜・財形</sup> データ	<sup>サポーター</sup> 編 <mark>集ツール</mark>	1 ver 202304	J	K ・修正は貴色のセ/ ・「積立子定年月日 賞与控除データ研	しの列のみ行ってくたさい。 」は給与控除データ確認時に 貧認時に貸与積立日をご入力	には変更しないで ください。
【ヘッダ部】	データ区分	勤務先番号	勤務先枝番	種別コード	積立区分給与	積立区分賞与	委託先名	支店コード	支店名	作成基準年月日	<mark>積立予定年月日</mark>
	1	99999	000	1	1	0	*****	410	ホンテンエイキョウブ	20230525	20230425
[テータ部]	テータ区分	1997 務先番号	勤務先校番	Ph AK	加人者番号	加人者氏名		■ 積立額 E0000	おう・貧う桀闘3	<u>変更有無</u> へ	一変更理由コート
	2	99999	000		*****	*****	1	5000		0	
	2	99999	000		*****	*****	1	10000			
	2	99999	000		*****	*****		5000		「01・辛斤相」	
	2	99999	000		*****	*****		5000		101.4/1/963	
積式	Z額		合与▪賞	与奨励	È	変更有無	変更理由	]コード		「03:積立復」 「04:積立額」	活」 変更」
1		0 ;			0	1	205			105:退職」 [06:解約]	
						b	С			「07:転出」	
	2	99999	000		*****	*****	1	5000		「08:積立中	折」
【トレーラ部】	テータ区分 8	1動務先番号 999999	動務先枝番 000	<del>テータ件数</del> 18	合計積立額   8700	合計給与・貸与奨励金  00	0			「09:積立終	7]

データ件数	合計積立額	合計給与・賞与奨励金	
18	87000	9 9 9 9	0
d	0		

- a. 積立額:0円に修正(対象者の行を削除することはできません)
- b. 変更有無:変更有のコード「1」を入力
- c. 変更理由コード:退職のコード「05」を入力
- d. データ件数(合計件数):変更せずそのままの件数(1件とカウントします)
- e. 合計積立額:修正対象者の金額を差し引いた額

②控除データの修正完了後、画面左上のデータチェックボタンをクリックします。

エラーがあった場合は、エラー箇所が赤く表示されるため、該当箇所にカーソル合わせてエラー内容を 確認します。

⇒適宜控除データを修正し、再度データチェックボタンをクリックします。

※データチェック後にエラーメッセージが表示された場合は、「第2章 2. 加入申込データの送信作業 【よくあるエラー 事例】」をご参照ください。

③(エラーがなかった場合、またはエラー対応完了後)

画面左上の「CSV 出力」ボタンをクリックします。

⇒控除データの保存場所を選択する画面が表示されますので、前の手順(1)で保存した控除データに 上書き保存します。(もしくは任意の場所に保存します。)



【注意点】

※賞与積立分の控除データは、毎年賞与支給日が同一日に定まっていないことから、「積立予定年月 日」欄をブランクの状態で提供しているため、編集ツール上で「積立予定年月日」を入力する必要があ ります。(給与積立分については、「積立予定年月日」を変更しないでください。) ※賞与積立分の控除データの「作成基準年月日」欄には、給与積立日が仮登録されています。「作成

基準年月日」は変更しないでください。

 控N	, 余明細·	G 黄立貯蓄・財形り データ編	<sup>ポーター</sup> 集ツール	I	変更不 (そのま	、可 (ま)	D列の ま給与 翌時に	ブラン 予定	ク⇒賞与0 年月日をフ	の積立 入力
勤務先枝番	種別コード	積立区分給与	積立区分賞与	委託先名	支店コード	支店名		作成基準年月日	積立予定年月日	
000	1	1	0	жнононок	410	ホンテンエイギョウブ	- R.	20230425	20230425	
勤務先枝番	所属	加入者番号	加入者氏名	積立区分	積立額	給与・賞与奨励金		変更有無	変更理由コード	
000		жнонононок	Holokokokok	1	30000		0			
000		жнонононон	жнонононон	1	10000		0			
000		жжжжж	жнононононо	1	120000		0			

(4)控除データの送信

①積立貯蓄・財形サポーター画面のメニュー項目より、「修正後データの送信」を選択します。 ⇒「データファイル送信」画面が開きます。

②送信するデータ種別として、「積立データ(給与 or 賞与)」を選択、送信ファイルは前の手順(2)で修 正・保存した控除データを選択し、送信します。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯審・財形サポーター	ログアウト
▶ TOP画面(スケジュール)	データファイル送信 送信するファイル、データの種別搭指定し、「送信」ボタン括押してください。	
▶お手続きはこちら		
▶修正後データの送信	○ 類立于 公演与: ○ 類立于 公演与: ○ その他データ	
▶ お+祝ご履歴 ▶ ご参考データ	を进伏	
<ul> <li>▶ マニュアル・編集ツール</li> <li>▶ パスワード変更</li> </ul>	送信ファイル ファイルの選択 T10000015120200909160917 (5).csv	
	保存済みの	
	控除データ クリック	
	Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited. All rights reserved	

「控除データ」とは当社が作成した給与 or 賞与天引き予定データのことです。控除データを確認し、必要に応じて修正を行い、「積立データ」としてデータファイル送信をすると、該当月の入金金額が確定します。

「控除データ」に修正の必要がない場合は、「積立データ」の送信ではなく、修正がない旨の登録を行います。(詳細は、「本章 2. 控除データの送信作業 (6)データ修正がない場合」をご参照ください。)

(5)データ送信後の送信状況確認

①積立貯蓄・財形サポーター画面のメニュー項目より、「お手続き履歴」を選択します。 ⇒「お手続き履歴一覧」画面が開きます。

②前述の手順(4)で送信したデータの送信状況を確認します。 詳細は、「第2章 2.加入申込データの送信作業(4)データ送信後の送信状況確認」をご参照ください。 (6)データ修正がない場合

当社が作成した控除データに追加・変更等がない場合は、控除データの確認・修正がない旨の登録の みで手続きが完了します。(データファイルを送信する必要はありません。)

①積立貯蓄・財形サポーター画面の「お手続き可能データ詳細」画面に戻ります。

(「お手続き可能データ詳細」画面の開き方については、前述の手順(1)をご参照ください。)

⇒修正:「なし」のラジオボタンを選択、「登録」ボタンをクリックします。

②確認画面で内容に問題なければ、「決定」ボタンをクリック、手続き完了です。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・財形サポーター	ログアウト
▶ TOP画面(スケジュール)	お手続き可能データ詳細 積立額変更申込リスト(給与)	
<ul> <li>▶ お手続きはこちら</li> <li>▶ 你正後テータの送信</li> <li>▶ お手続き履歴</li> <li>▶ ご参考データ</li> <li>▶ マニュアル・編集シール</li> <li>▶ パスワード変更</li> </ul>	biffed: 0000     k# 000     ch# かり4が4/yf **・     基準日 2019/03/25     fr-ダファイル 520000000 20190325 20190301002935.csv     E を与す 後月     が切日 2019/03/15     私口田 2019/03/15     私口田 2019/03/15     私口田 2015/03/15     私口田 2015/03/15     私口田 2015/03/15     私口田 2015/03/15     私口田 2015/03/15     私田 20	
	Copyright (C) 2012 Sumitomo Mitsui Trust B vitad. All rights reserved	
🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・則形サポーター	ログアウト
▶ TOP画面(スケジュール)	お手続き可能データ詳細 積立額変更申込リスト(給与)	
<ul> <li>お手続きはこちら</li> <li>&gt; #正後データの送信</li> <li>&gt; あ手続き履歴</li> <li>&gt; ご参考データ</li> </ul>	ー 度称正なし登録を行うと、本システムで積立データ送信は出来ません。よろしければ「決定」ボタンを押してください。 勤務先 0000 枝番 000 名称 カジャオがイッヤ … 基準日 2019/08/25 データファイル 5200000000 20190325 20190301002935.csv 給与/賞与 給与	
<ul> <li>マニュアル・編集ワール</li> <li>&gt;パスワード変更</li> </ul>	データ件数 76 件 締切日 2019/03/15 積立類 2.059,000 円 奨励金額 0 円 修正 221	
	■ クリック	

③「お手続き履歴」画面にて、控除データが「確認済み」となっていることを確認します。 (詳細は、「第2章 2.加入申込データの送信作業 (4)データ送信後の送信状況確認」をご参照ください) 3. 控除データの送信が締切に間に合わなかった場合

各加入者さまへの積立は控除データの内容をもとに行われますので、締切を過ぎてしまっても積立ま でに必ず控除データの送信が必要となります。

ただし、締切を過ぎて控除データを送信すると、「アップロード期限が過ぎている」旨のエラーが表示され、送信ができません。

🔀 三井住友信託銀行	積立貯蓄・財形サポーター		ログアウト
▶ TOP画面(スケジュール)	お手続き可能データ詳細 積立額の	変更申込リスト(給与)	
▶お手続きはこちら	<b>締切日が過ぎています。</b> 動務先	00000	
「「「「「「」」」の一連合	枝番名称	000 カフラシキカᡝᡗシヤ …	
<ul> <li>Notice</li> <li>お手続き履歴</li> </ul>	基準日 データファイル	2019/03/25 52 0000000 20190325 20190301002935 csv	
▶ご参考データ	給与/賞与 		
<ul> <li>▶ マニュアル・編集ツール</li> <li>▶ パスワード変更</li> </ul>	デージ中級 締切日	761+ 2019/03/15	
	積立額 奨励金額	2,059,000円 0円	
	戻る		
		送信ができません	

その際は通常と異なる対応となりますので、必ず当社にご連絡ください。